Приложение № 1
к приказу ГБОУ СПО ВПК им.В.И.Вернадского
от 04.12.2013 № 272

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке разработки рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

I. Общие положения

1. Положение о порядке разработки рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования третьего поколения по конкретной специальности; Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 27.08.2009; Примерными программами учебных общеобразовательных дисциплин специальностей СПО, одобренных и рекомендованных для использования в учреждениях СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008; Уставом ГБОУ СПО ВПК им. В.И. Вернадского.

2. Настоящее положение разработано с целью совершенствования организации учебного процесса, повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

3. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессиональный модуль являются нормативно-правовым документом образовательного учреждения, определяющий объем, структуру, содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

5. Рабочие программы, профессиональный модуль является составной частью основной профессиональной образовательной программы, и разрабатываются для всех форм обучения по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю учебного плана специальности и на срок действия учебного плана.

II. Структура и содержание рабочей программы дисциплин, профессиональных модулей

6. Рабочая программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 1) оформляется в установленном порядке в соответствии с утвержденным Методическим пособием по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной общеобразовательной программы (далее – ОПОП).

7. Обязательными структурными элементами рабочей программы дисциплин общеобразовательного цикла являются:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка,
- Тематический план,
- Содержание учебной дисциплины,
- Требования к результатам обучения,
- Условия реализации программы,
- Приложения

8. Рабочая программы дисциплин цикла общегуманитарных и социально-экономических дисциплин (далее – ОГСЭ), естественно-научных дисциплин (далее – ЕН), общепрофессиональных (далее – ОП) (Приложение 2) оформляется в установленном порядке в соответствии с утвержденным Методическим пособием по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной общеобразовательной программы.

9. Обязательными структурными элементами рабочей программы дисциплин цикла ОГСЭ, ЕН, ОП являются:

- Титульный лист;
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

10. Рабочая программы профессионального модуля (Приложение 3) оформляется в установленном порядке в соответствии с утвержденным Методическим пособием по разработке рабочей программы профессионального модуля ОПОП.

11. Обязательными структурными элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- Титульный лист;
- Паспорт программы профессионального модуля;
- Результаты освоения профессионального модуля;
- Структура и содержание профессионального модуля;
- Условия реализации профессионального модуля;
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

III. Порядок утверждения рабочей программы, профессионального модуля

12. Проект Рабочей программы дисциплин и профессионального модуля обсуждается на заседании предметных цикловых комиссий или кафедры, представляется на экспертизу заместителю директора по учебно-методической работе колледжа.

13. С целью установления соответствия требованиям ФГОС СПО проект Рабочей программы дисциплин и профессионального модуля дорабатывается, при наличии замечаний, и направляется на получение внутренней и внешней рецензии.

14. Рабочие программы дисциплин и профессионального модуля согласовываются заседании предметных цикловых комиссий или кафедры.

15. Рабочие программы дисциплин и профессионального модуля обсуждаются и получают рекомендации на использование в учебном процессе на заседании Методического совета колледжа.

16. По результатам обсуждения на заседании Методического совета колледжа образовательное учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в рабочую программу, профессиональный модуль проведя процедуру внутреннего рецензирования и утверждения.

17. Рабочие программы дисциплин, профессиональные модули представляются на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

18. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональные модули представляются на электронном носителе в формате Microsoft office с расширением .doc и в 2-экземплярах на бумажном носителе. Первый экземпляр бумажного варианта хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа, второй - у преподавателя ведущего дисциплину. Электронный вариант хранится в методическом кабинете, у председателя предметных цикловых комиссий или заведующего кафедрой.